Оперативно ръководство за работата на експертната група
на световни филателни изложби на ФИП

Въведение

Настоящото оперативно ръководство е предназначено за ползване от експертната група на изложби на ФИП и може да бъде приложимо и на континентални изложби.

Роля

Целта на експертната група е да провери експонатите за наличие на фалшифицирани материали. Членовете на групата трябва да потвърдят наличието на удостоверени сертификати и да препоръчат подходящи действия в случаите, когато бъдат открити фалшифицирани, подправени, реставрирани и съмнителни артикули.

Експертната група трябва да се състои от **минимум 3 членове** (включително ръководителя на екипа), като за предпочитане всеки член е специализиран или по-добре запознат с филателния материал на определен континент — съответно Европа, Америка, Азия. Те трябва да бъдат оборудвани с чифт „остри очи“, способни да виждат и разпознават съмнителните артикули, които може да не попадат в обхвата на тяхната специализация. Те се избират от ръководството на изложбата в консултация с консултанта на ФИП. Бордът на ФИП дава съгласие и окончателно одобрение.

Независимост

Експертната група е независима от журито.

Ръководството на изложбата трябва да осигури отделна стая до стаята на журито или затворена кабина в стаята на журито. Основното оборудване, което трябва да бъде предоставено, е компютър, скенер, цветен принтер, англоговорещ помощник (по възможност), способен да работи с компютъра и скенера, както и CD или USB устройство за запис на цялата извършена сканирана работа за архива на ФИП.

Неупълномощени лица не трябва да имат достъп до стаята на експертната група.

Всички въпроси, свързани с експертната група, трябва да бъдат отнасяни до ръководителя на екипа на групата или до секретаря на журито.

Подготвителна работа

Генералният секретар на ФИП трябва да съдейства на консултанта на ФИП при проучването на списъка на експонатите и да идентифицира експонатите, които съдържат артикули, изискващи сертификати, и артикули, които не трябва да бъдат показвани отново (както е препоръчано от предходни изложби).

Трябва да бъде изготвен списък за действие за допълнителна проверка, съдържащ:

а) име на изложителя

б) държава на изложителя

в) заглавие на експонатите

г) подробни артикули под въпрос за сертификати, с приложени илюстративни листове.

Информацията трябва да бъде предадена или изпратена по имейл на ръководителя на екипа на експертната група за внимание, като трябва да достигне до него най-малко **5 седмици** предварително.

Ръководителят на екипа на експертната група трябва да изпрати имейл до съответните национални комисари:

1) за да поиска копия от сертификатите на конкретните артикули от изложителите, за предпочитане да ги получи преди заминаването на ръководителя на екипа за изложбата;

2) за да установи дали е спазено изискването „артикулите да не се показват отново“.

Процедури и контролен списък по време на работата на журито:

1) Ръководителят на екипа на експертната група трябва да провери дали всички необходими документи, като регистрационни формуляри (Приложение I), известие за отстраняване на експонат (Приложение III), фотокопирна машина, скенер и асистентът, боравещ със скенера, принтера и компютъра и т.н., са на разположение.

2) Ръководителят на екипа на експертната група трябва да информира и обсъди с членовете на групата дневната програма и разпределението на работата, където е необходимо:

№	**Действие**
1	Преглед на експонати, получили неприемливи доклади на предходни изложби на ФИП, и проверка дали съответният артикул е изложен (освен ако сертификатът не е бил представен преди изложбата или артикулът не е показан). Когато артикулът бъде открит, групата трябва да отбележи номера на рамката и страницата, както и името на съответния национален комисар (с цел последващо демонтиране на страниците от експоната). Трябва да се използва **формуляр за преглед** (вж. Приложение II).
2	Проверка на всички експонати в класа Шампионат.
3	Проверка на експонатите за нови и съмнителни артикули във всеки състезателен клас, включително най-старата група в Младежкия клас, като се цели поне 5% от общия брой експонати. Ръководителят на екипа може да пожелае групата да се раздели на 3 подекипа, всеки от които да проверява артикули от определени класове или региони (напр. Европа, Америка и Азия/Тихоокеански регион).
4	Екипите на журито трябва да предадат **регистрационните формуляри** за съмнителни артикули на секретаря на журито за предаване на експертната група в рамките на първите 2 дни на оценяването.
5	Един регистрационен формуляр е предназначен за ползване за един филателен артикул в лист от експонат, като цялата информация, посочена във формуляра, трябва да бъде точно попълнена. Друг регистрационен формуляр се изисква за проверката на втори артикул в същия лист на експоната. Единен регистрационен формуляр може да се използва, ако се търси едно и също мнение за комплект марки на един лист от експоната. Препоръчително е регистрационните формуляри (включително артикулите, за които е имало запитвания на предходни изложби) да бъдат подредени по реда на номерата на рамките.
6	Всички експонати на кандидатите за Гран При (Национален Гран При, Международен Гран При, Гран При d'Honneur и Гран При на изложбата) трябва да бъдат проверени незабавно след получаване на списъка от секретаря на журито.
7	Ръководителят на екипа на експертната група трябва да потвърди с главния комисар датата и часа за демонтиране на съмнителните експонати, за да бъдат отворени рамките. В идеалния случай демонтирането на страниците от експоната, съдържащи съмнителни артикули, за по-подробен преглед, трябва да се извършва сутрин (така че артикулите след прегледа да могат да бъдат върнати и монтирани обратно в същия ден).
8	Комисарите от държавата, чиито експонати подлежат на преглед, заедно с представители на ръководството на изложбата, трябва да придружат членовете на експертната група до рамките, за да присъстват при демонтирането на съответните страници.

№	**Действие**
9	Известие с формат А4 „Този лист е временно отстранен от организационния комитет“ (Приложение III) трябва да бъде поставено веднага след отстраняването на съответната страница. Необходимо е групата да носи със себе си голям контейнер (голяма хартиена чанта или кутия), за да съхранява тези експонати. [Забележка: Целите на демонтирането са: (1) да се установи дали сертификатите са прикрепени и да се провери съдържанието на сертификатите, и (2) да се проучат пощенските печати на гърба на пликовете и/или да се изследват въпросните марки. Имало е случай на експонат със сертификат, посочващ, че артикулът е фалшив, но той е бил открит изложен, неправилно описан. Освен това сертификатите трябва да бъдат сканирани или фотокопирани за целите на архивирането. Макар цифровата камера да може да се използва като последна мярка при липса на скенер, резултатът не е идеален поради лошото качество на снимките вследствие на отражения или липса на експертиза. Записи от някои предходни изложби показват, че артикулите действително са били фотографирани, но не е имало последващо действие за изготвяне на снимките за архива.]
10	Всяка отстранена от рамката страница трябва да бъде прегледана и да се изготви доклад върху регистрационния формуляр, заедно със сканирано цветно изображение на листа с артикулите, за архива на ФИП. Трябва да бъде определен референтен номер (напр. **SP07/GR/2203/2195-7**), който да бъде посочен **най-отгоре** на всеки регистрационен формуляр. [Забележка: **SP07** означава Санкт Петербург 2007, т.е. името на изложбата и годината; **GR** означава Гърция (**държава на експоната**, не на изложителя); **2203** означава номера на експоната; **2195** означава номера на рамката, в която е изложена въпросната страница; и **–7** означава позицията на въпросната страница.] Ръководителят на екипа на експертната група трябва да постави своя подпис, удостоверяващ одобрението си за предложеното действие.
11	Предлаганите от експертната група действия обикновено са от следните видове: **1) Не се предприема действие** (когато прегледаният артикул е в добро състояние); **2) Да не се показва отново** (когато артикулът е в наистина съмнително състояние и е малко вероятно да бъдат издадени сертификати); **3) Трябва да бъде сертифициран** (за да се уведоми изложителят, че артикулът е съмнителен и е в негов интерес да го сертифицира, ако желае да го показва отново на бъдещи изложби). Експертната група може също да препоръча понижаване на оценката на експоната с 1 ниво от 5 или повече точки (обикновено за артикули без сертификати, въпреки многократно отправени известия), или да дисквалифицира експоната от тази и/или от бъдещи изложби на ФИП (когато в експоната има повече от дузина фалшификати).

№	Действие
12	Артикулите, след преглед и сканиране/фотокопиране, трябва да бъдат върнати на съответните национални комисари за монтиране обратно, по възможност в същия ден следобед. Препоръчително е регистрационните формуляри, заедно с върнатите експонати, да бъдат организирани по реда на номерата на рамките, за да се улесни работният процес на място. Ръководителят на екипа на експертната група трябва да финализира цялата документация преди обяд и да предаде два екземпляра от докладите (т.е. регистрационните формуляри) заедно с илюстрациите на съответните национални комисари (по време на срещата на комисарите) за последващо предаване на съответните изложители и на членуващите федерации на ФИП, към които принадлежат изложителите. Комисарите трябва да подпишат третия екземпляр от регистрационния формуляр, за да потвърдят получаването и да гарантират, че съобщението ще бъде надлежно предадено на изложителите.
13	Препоръчаните от експертната група действия изискват съгласието на журито. Докладът на експертната група, включващ препоръките на групата, трябва да бъде представен чрез прочитане пред журито.
14	Резултатите (наградите) от всички експонати след това ще бъдат представени от секретаря на журито, след като бъдат включени препоръките на експертната група и бъде получено окончателното одобрение на журито. Както докладът на експертната група, така и докладът на журито ще бъдат публикувани в книжката с резултати (Palmares).
15	При приключване на задачата ръководителят на екипа на експертната група трябва да предаде следното на член на Борда на директорите на ФИП, който е в журито, или на генералния секретар на ФИП, ако тя е помощник-секретар на журито: а. един екземпляр от доклада на експертната група, надлежно подписан от всички членове на групата; б. един комплект от всички регистрационни формуляри, подписани от съответните комисари, заедно със сканираното изображение на целия лист със съмнителния артикул; в. CD-ROM или USB устройство, съдържащо всички сканирани артикули.

Заключение

1) Горепосоченото представлява стандартната оперативна процедура на експертната група и могат да бъдат направени промени по отношение на времевата рамка в зависимост от броя на експонатите и дните на изложбата. Ръководителят на екипа на експертната група може, в консултация с консултанта на ФИП, да предложи необходимите промени.

2) Трябва да се подчертае, че основната цел на експертната група е да напътства, подпомага и защитава интересите на изложителите, които се наслаждават на голямото удоволствие от участието си в световните филателни изложби на ФИП.

ПРИЛОЖЕНИЕ I

ФОРМУЛЯР ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА ЗАЯВКА ДО ЕКСПЕРТНАТА ГРУПА

(А) Важни бележки (моля, прочетете преди попълване):

1) Всички колони и полета трябва да бъдат попълнени изцяло и точно.

2) Регистрационният формуляр е предназначен за регистрация само на един филателен артикул.

3) Ако в лист от експонат има повече от един артикул, за който се търси мнение, моля, използвайте втори регистрационен формуляр за втория артикул и т.н.

4) Комплект марки на лист от експоната, за които се търси едно и също мнение, може да бъде групиран в един регистрационен формуляр.

(Б) Регистрационна информация

От екип №	**Ръководител на екипа**	**Клас на експоната**	**Експонат №**

Име на изложителя	**Държава на изложителя**	**Рамка №**	**Лист №**

Заглавие на експоната

Естество на търсеното(ите) мнение(я):

За марки:

1) Дали тази марка (или блок марки) е оригинална?

2) Дали надпечатката(ите) е/са оригинална(и)?

За пликове / картички:

1) Дали марката(ите) първоначално принадлежи на този плик?

2) Пощенският печат(и)/гасенето(ята) върху марката(ите) е/не е свързан(о) с плика?

3) Дали пощенският(ите) печат(и)/гасенето(ята)/ръчният(ите) печат(и) върху плика/марката(ите) е/са оригинален(ни)?

4) Защо марката(ите) е/не е загасена?

5) Дали датният печат(и) е поставен много по-късно?

Общо:

1) Налично ли е удостоверение за автентичност на този артикул?

Друго търсено мнение:

(В) Действие на експертната група

Беше ли артикулът изваден от рамката? [ ] Да [ ] Не [ ] Фотокопиран

Присъстваше ли комисарят? [ ] Да [ ] Не [ ] Фотографиран/сканиран

Бележки и препоръки:

[ ] Не се изисква действие (NA) [ ] Да не се показва отново (DNE) [ ] Понижаване с едно ниво (DO)

[ ] Трябва да бъде сертифициран (CR) [ ] Експонатът е дисквалифициран (ED) [ ] Понижаване с две нива (DT)

[ ] Не се изисква действие, но описанието да се подобри (NAI)

Дата: _____ Подпис (ръководител на екипа на експертната група): _____

(Г) Потвърждение за получаване на 2 екземпляра от настоящия регистрационен формуляр, надлежно подписани от ръководителя на екипа на експертната група, заедно с илюстрациите. (Единият екземпляр се препраща на националната федерация, а вторият — на съответния изложител.)

Подпис: _____ (Национален комисар) Дата: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ II

СВЕТОВЕН ШАМПИОНАТ ПО ФИЛАТЕЛИЯ НА ФИП

ПРАГА 08: Преглед на експонат, за който е имало запитване на предходна изложба

Предходен референтен №: ____________________

ПРАГА 08 Експонат №: _______ Рамка №: _______ Лист №: _______

Наблюдения/коментари:

[ ] Сертификатът е предоставен (ПРАГА 08) — за фотокопиране за архива

[ ] Сертификатът не е предоставен (ПРАГА 08)

[ ] Артикулът не е изложен (ПРАГА 08)

[ ] Описанието не е подобрено (ПРАГА 08)

[ ] Експонатът отсъства (ПРАГА 08)

[ ] Не се предприема действие (ПРАГА 08) съгласно предходното решение

[ ] Вижте по-долу:

Препоръка:

[ ] Не се предприема действие = NA (ПРАГА 08)

[ ] Да не се показва отново = DNE (ПРАГА 08)

[ ] Изисква се нов сертификат (ПРАГА 08)

[ ] Приспадане на 5 точки (ПРАГА 08)

[ ] Вижте по-долу:

Ръководител на екипа на експертната група: ____________________ Дата: ____________________

Подпис: ____________________________________

****

ПРИЛОЖЕНИЕ III

Този лист е временно отстранен от организационния комитет

Преводът е изготвен от английски език; при разминавания текстът на английски език има предимство.